



**Pour revenir au Web**  
Cliquez sur l'icône  
de votre navigateur

**EN HAUT A GAUCHE**

**MERCI**



Précédente

## Introduire votre image

**Vous pouvez**

**1) soit copier-coller vos images a partir de votre application en cours.**

**2) soit les importer (recommandé)**



**Fonction :**

**« Insertion » « image » « à partir d 'un fichier »**

**Caractéristique de vos images :**

**Mode de l 'image : RVB**

**La bonne résolution ?**



## La **bonne** résolution ?

### **C 'est le point le plus délicat du poster....**

La qualité de vos photos dépend de plusieurs facteurs... leur qualité d 'origine, le mode d 'acquisition...  
le traitement colorimétrique... le type de fichier...  
leur importation ....

Vous pouvez opérer avec un copier-coller simple... mais n 'oubliez pas que ces images vont être agrandies.. Inutile non plus d'avoir des images trop lourdes pour imprimer un format timbre poste....

Nous pouvons intervenir sur vos images si vous nous le demandez.

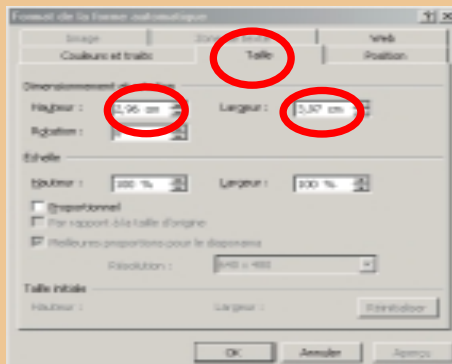


# La bonne résolution ?

En cas de doute... ?  
01 46 30 88 61

Si vous utilisez  
un scanner  
pour préparer  
vos images

- 1) **Simuler les emplacements**  
des photos par des rectangles sur votre  
poster PowerPoint
- 2) **Cliquez 2 fois sur le rectangle**  
simulant votre image.
- 3) **Relevez les dimensions finales**  
de votre image (largeur). Attention si votre  
poster est à l'échelle 50% pensez à  
multiplier les dimensions par 2



4) **appliquer la formule suivante :**

**largeur finale de l'image sur le poster**  
divisé par la largeur de l'original  $\times 60 = X$

**X = La définition en DPI  
à mettre au scannage**

Mode de l'image : RVB

Sauvegardez en type de fichier : TIF non compressé

Introduisez votre image dans PowerPoint

par la commande

Insertion « Image » - « à partir du fichier.. ».

